



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0601-039

DATOS GENERALES

- Título actual del puesto funcional:** Auxiliar de contenidos multimedia  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Secretaría  
**Reporta a:** Subdirector de Comunicación Institucional  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

OBJETIVO

Generar y editar contenidos visuales, auditivos y audiovisuales sobre las actividades, servicios, acciones y resultados de la Secretaría, así como apoyar en las campañas de promoción a los temas de integridad, transparencia, participación ciudadana, vigilancia ciudadana y combate a la corrupción.

RESPONSABILIDADES

- 1. Elaborar y diseñar videos instantáneos en formatos vertical y horizontal.
- 2. Apoyar en la toma de fotografías y videos de eventos y para stock.
- 3. Editar y publicar fotografías y videos.
- 4. Administrar y almacenar contenidos.
- 5. Coadyuvar en la administración de redes sociales de la Dependencia.
- 6. Coadyuvar en la elaboración de textos acompañantes a las publicaciones.
- 7. Colaborar en el desarrollo de conceptos de contenidos.
- 8. Apoyar en la elaboración de presentaciones de comunicación de la Secretaría.
- 9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

- Internas:** a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General para la generación de mensajes internos y externos.
- Externas:** a) Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, para la recopilación de información y una posterior generación de contenidos.  
b) Empresas, asociaciones, agrupaciones, colectivos, para la recopilación de información y una posterior generación de contenidos.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Cumplimiento de metas programadas en tiempo y forma.
2. Evaluación del desempeño.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** De 20 años en adelante.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

Deseable: Estudios profesionales completos

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Ingeniería en Diseño Gráfico Digital, Licenciatura en Diseño Gráfico, Licenciatura en Comunicación, o carreras afines.

**Área:** Ciencias Sociales, Humanidades y Bellas Artes.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 6 meses en agencia de publicidad, diseño o producción.
- 6 meses en agencia con actividades de manejo de redes.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operación avanzada / Programación de funciones / de Macros (Nivel usuario)*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Ejecutar*

*En segundo lugar: Registrar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes mínimas; hechos bien conocidos y relacionables*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Instrucciones precisas y detalladas en tareas simples; la supervisión recibida es directa.*

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Luis Orlando García Vega

**Nombre:** Víctor Alberto Cuevas Acosta

**Cargo:** Auxiliar de contenidos multimedia

**Cargo:** Subdirector de Comunicación Institucional